**北 京 林 业 大 学**

**2021—2022学年第1学期**

**大学生计算与信息化素养 实验报告书**

专 业： 工商管理 班 级： 工商216

学 号： 210401603 姓 名： 于子珺

实验地点： 计算中心 任课教师： 韩慧

实验题目：实验3 使用Excel制作成绩单+试卷分析表

实验环境： Excel

1. 实验目的

1. 掌握插入行/列，设置行高/列宽；

2. 掌握“设置单元格格式”，熟练使用其中的“数字”、“对齐”、“边框”选项卡；

3. 掌握Excel中的函数的使用方法；

4. 掌握公式的使用方法；

5. 掌握插入图表的方法；

6. 掌握打印的页面设置。

1. 实验内容

根据“实验3素材.xlsx”给出的内容，在工作表sheet1中制作出如图1所示的成绩单效果，在工作表sheet2中制作出如图2所示的试卷分析表效果。

1. 插入列
2. 插入行\_合并单元格
3. 设置行高和列宽
4. 设置文本对齐\_边框\_打印预览
5. 制作试卷分析表\_第1部分
6. 计算成绩单中的总评\_不及格人数
7. 制作试卷分析表
8. 实验结果

1. 不合格人数 =COUNTIF(E4:E33,"<60")

2. 总评成绩 =ROUND(0.7\*F4+0.3\*G4,0)

3. 取最大成绩 =MAX(Sheet1!F4:F33)

4. 取最小成绩 =MIN(Sheet1!F4:F33)

5. 成绩平均值不保留小数 =ROUND(AVERAGE(Sheet1!F4:F33),0)

6. 成绩不及格的人数 =COUNTIF(Sheet1!F4:F33,"<60")

7. 五十到六十分的人数 =COUNTIF(Sheet1!F4:F33,"<60")-A9

1. 实验中存在的问题及解决办法
2. 刚开始换行不知道要按住alt，导致无法正常输入，后来看视频知道需要按住alt

注：【正文 中文 宋体 小四号字 英文 Time New Roman 单倍行距】